

REFERAT AFD. 11

Dato: 09-01-2018

DELTAGERE

Sussie
Susanne
Max
Thomas
Sanne

AFBUD

REFERENT

Sanne

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 05-12-2017	Referatet er godkendt.	
2. Orientering til/fra inspektør og varmemester		
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen	Hjertestarter ved fælleshus: vi undersøger det nærmere. Markvandring: optegning af p-pladser? Tadaa elbiler/økonomi: vi tjekker lige, at det ikke er Egevangen, der betaler el-opladning af bilerne.	

4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse	Djurs Sommerland tur: 16.6-2018. Pensionisttur sep. 2018 Opdatering af konto nr: Max laver en opdatering til kontoret. Julefrokost for afdelingsbestyrelsen er udsat til marts 2018.	
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	Møde med Janitta & Rene /opstart af klub. Dato forslag: 23.1-2018, kl 18.30. Sussie & Susanne deltager i mødet. Rep. møde: 24.2-2018 (Sussie, Max & Sanne). Årshjul: over samtlige arrangementer i Afd. 11 og ÅO.	
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger		
9. Eventuelt	Vaskeriet: døren er tit ulåst. Kan døren laves, så den selv smækker i? Rengøring: der er ofte beskidt i vaskeriet. Der mangler et skilt med vaskepulver information og et fejebakkesæt med langt skaft. (fås f.eks. billigt i Jysk). Sussie undersøger dette. Komfur: mangler vejledning til komfur. Kan den evt. printes fra nettet?	
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Næste møde er den 6.02-2018, kl. 18.30.	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives ”Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx”. Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes ”Kladde” i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside
www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv
- under den pågældende afdeling.